

Anvisningar för användning av TI/A-blanketten

Stipendiater använder TI/A-blanketten för att göra anmälan om olycksfall och yrkessjukdomar i LFÖPL-försäkrat stipendiatarbete samt olycksfall på fritiden. Blanketten fungerar samtidigt som ansökan om ersättning. Fortsatta sjukintyg och senare sjukvårdskostnader kan skickas till LPA med ett foljebrev som anger till vilket olycksfalls- eller yrkessjukdomsärende de hör.

LPA:s kundtjänst kan vid behov hjälpa till att fylla i blanketten.

Om olycksfallet inträffade när Ni arbetade som anställd eller i företagarbete som beskattas enligt näringskattelagen, ska ingen TI/A-blankett ifyllas. Skadeanmälan görs i stället till arbetsgivarens försäkringsbolag eller till det försäkringsbolag där företagarbete är försäkrat. Försäkringsbolaget bör även upplysas om att Ni samtidigt är försäkrad i LPA.

Hur blanketten ifylls

Det är viktigt att blanketten fylls i omsorgsfullt för att ersättningsärendet ska kunna behandlas. I det följande förklaras närmare hur man fyller i vissa punkter som kan orsaka huvudbry. Numreringen syftar på motsvarande punkter på blanketten.

1 Personuppgifter

Som adress uppges här adressen i Finland. Om beslutet ändå bör skickas till en adress i utlandet, ska detta nämnas under "Tilläggsuppgifter" och adressen i utlandet samtidigt uppges.

3 Skadetidpunkten

Som den dag då en yrkessjukdom visade sig ska Ni skriva den dag då Ni första gången uppsökte en läkarmottagning på grund av symtom på yrkessjukdomen eller då Ni fick en remiss till närmare undersökning av yrkessjukdomen.

4 Uppgifter om skadan

Om olycksfallet inträffade på fritiden räcker det att kryssa för den punkten.

5 Hur olycksfallet skedde eller yrkessjukdomen visade sig

Vid ett olycksfall under färd till eller från arbetet ska även arbetsplatsens adress uppges och eventuella avvikelser från den vanliga resrutten och orsaken till avvikelsen.

I fråga om en yrkessjukdom eller något annat arbetsrelaterat sjukdomstillstånd ska Ni berätta vilket arbete som förmodas ha orsakat yrkessjukdomen, vilka ämnen Ni har använt som ger upphov till symtom eller vilka återkommande rörelser Ni utfört i arbetet innan symtomen visade sig.

6 Skadan

Här uppges skadan och den skadade kroppsdelens eller yrkessjukdomens eller symtomens på en yrkessjukdom. Det räcker med den skadades egen uppfattning.

8 Trafikolycksfall

Denna punkt fylls i om olycksfallet har inträffat i trafiken eller om ett motorfordon annars har varit delaktigt i det. Betalning av OFLA-ersättningar till fordonets förare inverkar inte på bonus i trafikförsäkring. Om den skadade var passagerare i fordonet och får ersättningar från LPA, kommer LPA att söka tillbaka dem från det fordons trafikförsäkring som orsakat skadan. Det kan leda till förlust av trafikförsäkringsbonus.

Om motparten är skyldig, kommer de OFLA-ersättningar som LPA betalar att sökas tillbaka från det skyldiga fordonets trafikförsäkring.

9 Vård

Den dag då vården inleddes avser den dag då Ni första gången uppsökte läkare på grund av olycksfallet eller på grund av undersökning av yrkessjukdomen.

För att vi ska kunna begära eventuella medicinska utredningar bör Ni uppge det exakta namnet på sjukhuset, hälsocentralen eller den privata läkarstationen.

10 Ersättningar

Här kan Ni uppge de sjukvårds-, rese- och övriga kostnader som Ni har betalat. Bifoga kvitton och verifikat till ansökningen. En egentlig reseräkning finns på blankettens sida 4.

11 Anställningar, företagareverksamhet och studier

Fyll i denna punkt noggrant om Ni har annat förvärsarbete eller bedriver studier vid sidan av stipendiatarbetet. Vid en arbetsskada begär LPA uppgifter av Er arbetsgivare om Era förvärsinkomster och Er eventuella sjuklön respektive uppgifter om årsarbetsförtjänsten i Er företagareverksamhet av det försäkringsbolag där Er företagareverksamhet är försäkrad enligt lagen om olycksfallsförsäkring.

15 Underskrift

Kom ihåg att underteckna ansökan innan den skickas till LPA.